

COMMITTENTE

COMUNE DI ARENA PO

PIAZZA VITTORIO EMENUELE 14

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE

RISCHIO INTERFERENZE

Ai sensi dell'Art. 26 D.Lgs. 81/2008

OGGETTO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

PERIODO A.S. 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030

APPALTATORE

IMPRESA

FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto dal DATORE di LAVORO COMMITTENTE in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Firme:

Datore di Lavoro

il preposto incaricato da D.L. Committente dell'assistenza e/o controllo dei lavori appaltati

il Datore di Lavoro Appaltatore (o concessionario)

1 – PREMESSA.

Il presente documento di valutazione è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art.26 del D.Lgs.30 aprile 2008, n. 81 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente, appaltatore e soggetti terzi al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto del presente appalto.

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite alla ditta appaltatrice informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze. In particolare, durante lo svolgimento del servizio mensa, saranno presenti, di regola, insegnanti e/o personale ATA in accompagnamento e per la sorveglianza degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica.

2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Il Contratto ha per oggetto il servizio di gestione dei pasti (ristorazione e distribuzione) per alunni, insegnanti e operatori scolastici delle mense della scuola Primaria, della scuola dell'Infanzia e degli utenti del servizio di assistenza domiciliare (S.a.d.) del Comune di Arena Po, con preparazione dei pasti presso il centro di cottura comunale annesso alla Scuola dell'Infanzia, sita in Piazza V. Emanuele.

In particolare il servizio consiste in:

- Acquisto dei generi alimentari (compresi quelli relativi alle diete personalizzate);
- Preparazione dei pasti presso il centro cottura comunale di P.zza Vittorio Emanuele, compresa la fornitura di diete personalizzate a seguito di specifiche prescrizioni mediche;
- Trasporto dei pasti preparati presso il centro cottura al domicilio degli utenti del servizio pasti terza età,
- Fornitura delle stoviglie da tavola (piatti, bicchieri, posate, ecc.) e di tutti gli articoli che siano di complemento al servizio;
- Allestimento dei tavoli dei refettori di Piazza Vitt. Emanuele 13;
- Distribuzione dei pasti presso i refettori di Piazza Vitt. Emanuele 13;
- Pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti, ivi compreso l'acquisto dei materiali necessari, limitatamente agli spazi interessati dallo svolgimento del servizio;
- Lavaggio e riordino delle stoviglie;
- Gestione dei rifiuti;
- Rilevazione quotidiana delle presenze degli utenti del servizio;

- Trasmissione al competente ufficio comunale delle presenze per consentire il successivo addebito alle famiglie.

Le scuole destinatarie del servizio sono:

- la Scuola Primaria G. Griziotti” Via Cavour;
- la Scuola dell’Infanzia, P.zza Vittorio Emanuele, dotata di locale idoneo alla preparazione dei pasti (centro di cottura) e di refettorio. E’ obbligatorio preparare i pasti all’interno dello stesso. In caso di eventuale attivazione del doposcuola , presso la scuola Primaria, il servizio di mensa scolastica è previsto nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì.

L’appalto avrà la seguente durata: anni scolastici : **A.S. 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029, 2029-2030**

Il numero totale dei pasti annuo presunti oggetto di questo contratto è indicativo, variabile in rapporto all’utenza:

SCUOLA	PASTI PRESUNTI ANNUI
Scuola d’Infanzia alunni+insegnanti+operatori scolastici)	5557
Scuola Primaria (alunni+insegnanti)	3756
SAD (presso domicilio utenti)	345
TOTALE PASTI	9658

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI

DATI DELL'ENTE PROPRIETARIO DEI LOCALI

Ente	COMUNE DI ARENA PO
Sede	Piazza Vittorio Emanuele, 14
Datore di Lavoro Committente	Sindaco Pro tempore
Referente del Committente	Rag. Silvia Emanuelli
R.S.P.P. Del Committente	Dott.ssa De Paoli Annalisa
Medico Competente	Emanuela De Amici

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Recapito telefonico	Telefono (+39)0385.270005
Indirizzo e-mail	EMail: segreteria@comunearenapo.it PEC: arenapo@postemailcertificata.it
Natura dell'attività oggetto di appalto	Servizio refezione scolastica
Numeri per comunicare emergenze e modalità di comunicazione e comportamento in caso di emergenza	0385.270005
Sede del servizio	Comune di Arena Po
Locali dove viene esercitata l'attività	Centro Cottura e refettorio presso Scuola dell'Infanzia
Durata presunta dell'attività	1 settembre 2026

Per le specifiche degli obblighi a carico della ditta aggiudicataria si rimanda al Capitolato speciale d'Appalto.

3 - INDIVIDUAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Alla ditta appaltatrice compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose.
2. La ditta appaltatrice deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subappaltatori o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

3. La ditta appaltatrice è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione dei lavori appaltati ed eventualmente subappaltati.
4. La ditta appaltatrice garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori.
5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

3.1 Documentazione richiesta da consegnare prima dell'inizio dei lavori.

L'art 26 del D.Lgs. 81/08 cita: 1. *Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima: a) verifica,[...], l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. [...]*". La verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1. acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

Per questo motivo, prima dell'inizio dei lavori, se non già provveduto in precedenza, si richiede la consegna della documentazione e la firma (da parte del datore di lavoro appaltatore/prestatore d'opera) delle dichiarazioni e attestati elencate di seguito:

1. iscrizione Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione dei lavori;
3. la valutazione dei rischi relativamente ai lavori da svolgere;
4. il nominativo del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e degli Addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);
5. elenco del personale che sarà in forza presso i siti sopra specificati con le relative caratteristiche, qualifiche professionali e posizione assicurativa presso l'INPS e l'INAIL;

6. Esito della sorveglianza sanitaria.

3.2. Precisazioni:

1. ogni sostituzione o variazione del personale dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento di quanto sopra;
2. per i lavoratori per i quali sia prevista dalle disposizioni di legge la sorveglianza sanitaria, la ditta appaltatrice dichiara che sono stati e saranno, con la periodicità prevista dalle rispettive disposizioni di legge, sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione; Ai sensi del medesimo articolo, il datore di lavoro Committente fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

DURATA PREVISTA DELL'ATTIVITA'

La durata dell'attività è prevista PER GLI ANNI SCOLASTICI .2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 fino al 30.06.2029

DIPENDENTI PREVISTI DURANTE I LAVORI IN APPALTO

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Mansione</i>	<i>Addetto all'emergenza (antincendio, primo soccorso)</i>

D.P.I. IN USO DURANTE I LAVORI IN APPALTO

VEDI D.P.I. INDIVIDUATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI AZIENDALI DELLA
DITTA APPALTATRICE

Scarpe antinfortunistiche: Calzature antiscivolo tipo zoccoli	
Tute da lavoro: abbigliamento da lavoro, camice, grembiule etc	
Ortoprotettori: (tipo).....	
Guanti di sicurezza: Guanti monouso, guanti o altro di protezione dal calore	
Protezione delle vie respiratorie: Maschera per vapori, gas ed aerosol di natura organica	
Altro: (tipo).....	
Altro: (tipo).....	

4. ELENCO DEI RISCHI PRESENTI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

Il Committente informa la ditta appaltatrice che, in funzione dell'ambiente di lavoro dove dovrà operare, sono prevedibili i rischi specifici che si elencano di seguito.

4.1 - Elenco dei rischi presenti.

Dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, i potenziali rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice _____ dovrà operare, sono i seguenti:

1. Incendio ed esplosione: rischio connesso alla presenza di gas;
2. Rischi connessi all'utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina;
3. Caduta di materiale dall'alto;
4. Rischio microclimatico;
5. Investimenti;
6. Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi;
7. Scivolamenti, cadute a livello;
8. Possibili interferenze con personale non addetto.

4.2 - Misure di prevenzione e protezione.

Con riferimento ai rischi presenti nei vari ambienti di lavoro, la ditta appaltatrice deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e protezione.

1. **INCENDIO/ESPLOSIONE** : non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che i fornelli le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas;
2. **UTILIZZO DI FORNELLI ED ATTREZZATURE DA CUCINA:**
verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell'appaltatore. Onde evitare rischi legati all'utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l'utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde;
3. **CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO:** non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle , ove necessario.
4. **RISCHIO MICROCLIMATICO:**, indossare abbigliamento di protezione adeguata dagli agenti atmosferici (pioggia, freddo, soleggiamento), prestare attenzione agli sbalzi di temperatura tra ambienti climatizzati ed esterni.
5. **SCIVOLAMENTO, CADUTE A LIVELLO** : evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antisdrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione;
6. **POSSIBILI INTERFERENZE CON PERSONALE NON ADDETTO** : porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all'altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti;
7. **INCIDENTI DOVUTI ALLA CIRCOLAZIONE DI AUTOMEZZI:** durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologiche e di presenza di studenti o altri utenti;

8. **INVESTIMENTO DA MEZZI DI TRASPORTO** : non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori;

5. INDIVIDUAZIONE DELLE FASI INTERFERENTI E VALUTAZIONE DEI RISCHI.

Nella tabella sottostante vengono evidenziate le fasce orarie ove risultano presenti alunni e docenti

TIPOLOGIA UTENZA	N. UTENTI(alunni, insegnanti, operatori)	INIZIO/FINE SERVIZIO	MODALITA' SERVIZIO	ORARIO PASTI	GIORNI SETTIMANALI SERVIZIO
Scuola d'Infanzia	46	5 settembre/30 giugno	Produzione e Somministrazione pasti ai tavoli Pulizia	12:00	5 (lun-ven)
Scuola primaria	66	12 sett. 8 giugno	Produzione e Somministrazione pasti ai tavoli Pulizia	12:30	2 (mart-giov) Può eventualmente essere previsto il servizio , per la classe 4 e per la classe 5 il mercoledì dalle ore 12.30 alle ore 13.10 Può essere previsto , per la scuola Primaria, il servizio di mensa scolastica nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì per gli alunni che frequentano il doposcuola, con orario 12.30-13.10

Servizio pasti terza età	2	5 settembre/30 giugno	Produzione e Consegna pasti a domicilio	10.30/11.00	5 (lun-ven)
-------------------------------------	---	--------------------------	---	-------------	-------------

Sovrapposizioni temporali

Le interferenze lavorative tra i dipendenti della ditta appaltatrice ed i presenti (insegnanti, personale ATA, alunni, tecnici) all'interno degli edifici scolastici si avranno durante gli orari di distribuzione dei pasti, che possono variare per esigenze organizzative.

5.1 Matrice del rischio

Viene valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

5.2 Valutazione delle attività contemporanee o successive

Qualora si verificassero condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività contemporanee tra i dipendenti del Comune di Arena Po (ed eventualmente gli scolari e gli insegnanti presenti) e i dipendenti dell'impresa _____

LAVORAZIONI	POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZE	RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE E CIRCOSTANTE	PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE	VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO

			ATTIVITÀ INTERFERENT I	
Preparazione e Servizio pasti	Presenza di docenti e/o bambini all'interno del locale cucina Presenza di Tecnici, Fornitori e Ispettori	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti	B
	Presenza di docenti, alunni e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di docenti e/o bambini in prossimità delle aree di transito ed in quelle di distribuzione pasti.	M
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con utilizzo di sostanze chimiche.	Transito di docenti e/o bambini su pavimenti bagnati Transito di Tecnici, Fornitori Ispettori	Scivolamento caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza. Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso	B

	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	Eseguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica	
Pulizia, igienizzazione, sanificazione di arredi ed attrezzature	Presenza di Tecnici, Fornitori Ispettori docenti e/o bambini all'interno dei locali	Esposizione per inalazione e contatto di agenti chimici	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone e predisporre tempi di sicurezza idonei alla decontaminazione	B

5.3 Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del D.Lgs. 81/2008, che citano:

“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale”

Vengono di seguito riportati i costi relativi alla sicurezza per anno delle lavorazioni svolte dalla stazione appaltante presso il sito:

Descrizione	Costo Unitario	UM	Quantità	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	cad	€ 40,00	2,00	€ 80,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo - Pavimento Bagnato	cad	€ 15,00	4,00	€ 60,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature - kit da 5 mt	cad	€ 9,00	4,00	€ 36,00
Pellicola autoadesiva - cartello "Pericolo Caduta"	cad	€ 2,5	7,00	€ 17,50
Pellicola autoadesiva - cartello "Divieto D'accesso"	cad	€ 1,50	3,00	€ 4,50
Riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	cad	€ 120,00	2	€ 240,00
TOTALE ANNUO				€ 438,00

6 - MISURE DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE.

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, alla ditta appaltatrice si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale.

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della vs. attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;

3. è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della vs. attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
 - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
 - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
 - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
 - e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili che utilizzate per il Vs. lavoro (es. solventi, alcool, ecc. ...), specificando la natura, il tipo e la quantità. E' fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della Stazione Appaltante.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

7 - DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.

- La ditta appaltatrice _____ dopo attento esame di tutta la documentazione tecnica messa a disposizione e dopo accurato sopralluogo ove l'intervento verrà attuato

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere idoneo sotto il profilo tecnico professionale, anche in relazione alle dimensioni della sua impresa, ai macchinari impiegati e alla sua competenza, a svolgere l'opera commissionata.

La sopra riportata dichiarazione viene effettuata in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 D.Lgs.81/08.

- Il committente Comune di Arena Po e la ditta appaltatrice _____ con il presente atto

DICHIARANO

che il committente ha regolarmente promosso la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08

- a) cooperando all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione da rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

La suddetta dichiarazione viene effettuata in adempimento di quanto prescritto dall'art. 26 comma 2 D.Lgs. 81/08.

ATTESTA

l'avvenuta cooperazione da parte dell'azienda committente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto secondo la seguente sommaria descrizione:

- a) assistenza e disponibilità durante tutta la fase preparatoria del committente;
- b) discussione e approfondimento sugli interventi da attuare;
- c) programmazione e registrazione degli interventi.

- L'appaltatore, in relazione ai lavori da eseguirsi presso le scuole del Comune di Arena Po

ATTESTA

l'avvenuta coordinazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori da parte del committente, il quale ha fornito ogni informazione necessaria ad eliminare i rischi derivanti dalle interferenze tra i dipendenti dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice.

- la ditta appaltatrice

DICHIARA

di essere in possesso di tutte le informazioni necessarie per eseguire le lavorazioni in sicurezza, in particolare:

1. dati informativi relativi al territorio comunale di Arena Po;
2. elenco dei rischi presenti presso il territorio comunale di Arena Po;
3. procedura di rispetto art. 26 D.Lgs. 81/08;
4. misure di prevenzione e protezione specifiche e di carattere generale;
5. individuazione delle fasi interferenti e delle relative misure di protezione;
6. dichiarazioni e attestazioni.

8 - NOTE FINALI.

Il presente documento:

- è composto da n. pagine esclusi gli allegati;
- è stato elaborato dall'Amministrazione/Ente Committente

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Il trattamento dei dati compresi nella presente scheda informativa è finalizzato all'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Arena Po.

Seppur facoltativo, il conferimento dei dati è necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed un eventuale rifiuto di fornire i suddetti dati determinerà l'impossibilità di affidare l'appalto.

I suddetti dati, verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici con logiche correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Le operazioni di trattamento verranno curate da responsabili del trattamento interni ed esterni. La lista aggiornata dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del titolare dietro semplice richiesta. I dati non saranno diffusi.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Arena Po nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Arena Po, p.zza V. Emanuele n.14;

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è GALLI DATA SERVICE SRL Telefono:0523-1865049 Email: INFO@GALLIDATASERVICE.COM

Io sottoscritto _____ essendo munito dei necessari poteri, dichiaro di aver integralmente compreso il contenuto dell'informativa sopra riportata e consento il trattamento dei dati dell'Associazione/Ente/Società/Impresa che rappresento.

Timbro e firma